

PANDUAN PENULISAN JURNAL PENYULUHAN

ISSN : 1858-2664

EISSN : 2442-4110

Jurnal Penyuluhan terbit dua kali dalam setahun yakni setiap bulan Maret dan September. Jurnal diterbitkan oleh Program Studi Pascasarjana Ilmu Penyuluhan Pembangunan-Institut Pertanian Bogor bekerja sama dengan Perhimpunan Ahli Penyuluhan Pembangunan Indonesia (PAPPI).

Penulis dapat mengirimkan artikel ilmiah ke alamat berikut:

Redaksi Jurnal Penyuluhan
Dept. Sains Komunikasi dan Pengembangan Masyarakat
Fakultas Ekologi Manusia - Institut Pertanian Bogor
Gedung Dep SKPM FEMA Wing 1 Level 3 Jl Kamper IPB Dramaga
Email: jurnalpenyuluhan@gmail.com, jurnalpenyuluhan@apps.ipb.ac.id
Telepon 02518627793, 8425252 Faksimili (0251)8627793
Bogor – Jawa Barat Kode Pos 16680

Panduan penulisan Jurnal Penyuluhan adalah sebagai berikut:

1. Artikel yang dikirimkan ke Redaksi Jurnal Penyuluhan harus orisinal, belum pernah dimuat atau dipublikasikan di media manapun. Artikel ilmiah berupa hasil penelitian diprioritaskan untuk dimuat. **Artikel ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris**, diketik 1 (satu) spasi pada kertas A4. Jumlah halaman 15-20, telah termasuk tabel, grafik, dan gambar. Batas kiri 3 cm, kanan 2,5 cm, atas dan bawah 2,5 cm); jenis huruf Times New Roman ukuran 12 point. Artikel disubmit pada laman web <http://journal.ipb.ac.id/index.php/jupe>, dan dikirimkan ke email jurnalpenyuluhan@gmail.com.
2. Penulisan Artikel adalah berbentuk *essay*, tidak ada format numerik yang memisahkan antar bagian. Dengan demikian, di dalam penulisan artikel, hindari penggunaan dot points, pengabjadan, atau penomoran seperti ini:
 1.
 2.

Tetapi lebih baik ditulis sebagai berikut: 1), 2)

3. Teknik penulisan artikel dalam Jurnal Penulisan adalah sebagai berikut:
 - Judul di tengah halaman dan terjemahan dalam Bahasa Inggris. Judul menggambarkan isi artikel, dengan jumlah kata maksimum 14. Hindari penulisan judul dengan huruf kapital semua, hanya awal kata yang menggunakan huruf kapital, kata sambung dan kata depan menggunakan huruf kecil
 - Nama penulis lengkap, tanpa gelar, unit kerja, lembaga dan alamat lengkap lembaga, nomor telepon dan faksimili, serta alamat email. Penulis bertanggungjawab terhadap keseluruhan isi artikelnya. Penulis wajib menyertakan *Curriculum Vitae* (CV).
 - Tulisan yang dikirim wajib mengikuti ketentuan gaya selingkung dalam jurnal ini (pengacuan pustaka, penggunaan catatan kaki, sistematika, ilustrasi, tabel, dan lain-lain.)
 - Abstrak ditulis dalam Bahasa Inggris dan Indonesia, ukuran fonta 10, ditulis dalam satu paragraf, dan maksimum terdiri atas 200 kata. Abstrak memuat latar belakang penulisan, tujuan penulisan, pembahasan, dan kesimpulan. Apabila merupakan hasil penelitian, harus memuat metode dan hasil penelitian. Abstrak diikuti dengan keywords yang ditulis dalam Bahasa Inggris 5 deskriptor.
 - Isi artikel memiliki relevansi dengan aspek keilmuan sosial terapan, khususnya tentang penyuluhan dalam beragam bidang pembangunan. Substansi ilmu penyuluhan dari sisi teoretis dan praktis perlu menjadi fokus artikel, dan menyangkut proses pembelajaran manusia, perilaku sosial, komunikasi pembangunan, pengembangan masyarakat, pembangunan pertanian, perikanan, kehutanan, sosial, dan

hal terkait dengan pembangunan manusia

- Isi artikel harus relevan dengan rekam jejak atau keilmuan yang dikuasai penulis, mengutamakan aspek obyektifitas dan kaidah-kaidah ilmiah. Sistematika penulisan adalah sebagai berikut.
 - Pendahuluan (meliputi latar belakang, kajian teori/konsep terkait masalah, tujuan. Review teori, konsep, dan penelitian terdahulu ditulis dengan teknik penulisan critical review. Dalam pengacuan digunakan *running note*, bukan *footnote* atau *endnote*; misalnya: (Pretty, 1995:10; Slamet, 2000). (Macadam *et al.*, 1994).
 - Metode penelitian. Metode penelitian ditulis secara ringkas, jelas, dan runut.
 - Hasil dan pembahasan (jika ada tabel dan gambar/grafik, harus diacu dalam pembahasan). Tabel dan gambar / grafik, dibuat sesederhana mungkin, dikirim dalam format MSWord. Tabel terdiri dari nomor tabel, judul tabel (di atas), “catatan/keterangan” bila diperlukan (di bagian bawah tabel, untuk menjelaskan singkatan-singkatan dalam tabel). Gunakan hanya garis-garis horizontal, jangan menggunakan garis vertikal.
 - Ucapan terima kasih (jika ada)
 - Kesimpulan tidak dirinci dalam poin-poin, tetapi berupa paragraf.
 - Daftar pustaka menggunakan sistem “nama-tahun” (bukan “acu-urut”), dengan urutan sesuai dengan urutan abjad family name (nama belakang). Daftar pustaka yang digunakan harus *up to date* (dari jurnal nasional/internasional, buku).
 - Daftar pustaka yang digunakan minimal mengutip satu sumber dari jurnal penyuluhan.
 - Pada Daftar Pustaka, sebutkan semua nama penulis yang dikutip dalam artikel ilmiah, jangan menggunakan dkk., atau *et al.* Teladan:

Donnermeyer, Joseph F, Barbara AP, Ruth WE, Gene O, Lawrence L. 1997. Community Readiness and Prevention Programs. *Journal of the Community Development Society* 28 : 65-83.

Fischer, Frank, Miller GJ, dan Sidney MS. (Editors) 2007. *Handbook of Public Policy Analysis: Theory, Politics, and Methods*. Boca Raton (FL): CRC Press Taylor and Francis Group.

Hersey, Paul, Kenneth H. Blanchard, dan Dewey E. Johnson. 1996. *Management of Organizational Behavior: Utilizing Human Resources*. Edisi Ketujuh. New York (NY): Prentice Hall.

4. Artikel dikirimkan ke Redaksi Jurnal Penyuluhan sebanyak dua rangkap disertai *soft file* yang memuat artikel tersebut dalam file Microsoft Word.
5. Setiap artikel ilmiah yang masuk dikaji oleh Tim Penyunting Ahli (Mitra Bestari) sesuai bidang kepakarannya. Penulis berkewajiban merevisi artikel sesuai hasil review dari Penyunting Ahli. Artikel dinyatakan diterima, jika penulis telah merevisi naskah sesuai dengan gaya selingkung Jurnal Penyuluhan dan sesuai masukan dari penyunting ahli.
6. Redaksi berhak mengedit artikel tanpa mengubah esensi dan pokok pikiran penulisnya.
7. Penulis artikel yang lolos review dan terpilih untuk dipublikasikan akan memperoleh surat bukti terbit. Penulis yang artikelnnya tidak lolos akan memperoleh surat pemberitahuan. Proses review dan informasi tentang rekomendasi hasil review artikel untuk diterbitkan dalam Jurnal Penyuluhan memerlukan waktu paling cepat dua bulan.
8. Tidak ada biaya yang dikenakan saat pengiriman naskah ke redaksi. Akan tetapi, apabila naskah diterima untuk diterbitkan setelah proses review, kepada penulis utama dikenakan biaya sebesar Rp 1.300.000,- per artikel untuk penulis Anggota PAPPI, dan sebesar Rp 1.500.000,00 per artikel untuk penulis Non Anggota PAPPI. Konfirmasi pembayaran ke Nurul Dwi N (081328862294).

Kontribusi biaya penerbitan dikirim ke nomor rekening BNI berikut.

Nama Pemilik Rekening : HIMPRO PAPPI

Nomor Rekening : 0180556094

9. Penulis yang artikelnya dimuat akan mendapat nomor bukti pemuatan sebanyak 2 (dua eksemplar). Artikel yang tidak dimuat tidak akan dikembalikan.
10. Penulis harus mengikuti ketentuan di atas. Informasi lebih lengkap baik mengenai ketentuan artikel/naskah atau pun hal-hal lainnya, Bapak/Ibu/Sdr dapat menghubungi alamat di atas.